



Samenvatting

Op 8 oktober 2020 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Instemmen met het besluit om de regie voor de beheerfase van waarden op gebruikersoppervlakte (voorlopig) te beleggen bij BsGW en de deelnemers individueel te benaderen voor het aanschaffen van een regieportaal en het uitvoeren van de WOZ-mutatiedetectie;
- Instemmen met het voorstel om de 'stimuleringsregeling minder werken' niet te verlengen;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2020 en staza proceskosten;
- Vaststellen van de gewijzigde bijdragen 2021 als gevolg van een nieuwe wijze van kostenverdeling per 2020.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 8 oktober 2020 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 6 oktober 2020:

Conform.



1. Aanleiding

Op 8 oktober 2020 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

- Instemmen met het besluit om de regie voor de beheerfase van waarden op gebruikersoppervlakte (voorlopig) te beleggen bij BsGW en de deelnemers individueel te benaderen voor het aanschaffen van een regieportaal en het uitvoeren van de WOZ-mutatiedetectie;
- Instemmen met het voorstel om de 'stimuleringsregeling minder werken' niet te verlengen;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2020 en staza proceskosten;
- Vaststellen van de gewijzigde bijdragen 2021 als gevolg van een nieuwe wijze van kostenverdeling per 2020.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

Agendapunt 2: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 25-06-2020

Geen opmerkingen

- **Advies: vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 25-06-2020**

Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

a1) Beantwoording vragen voorgaande vergaderingen

- **Advies: kennisnemen van de beantwoording;**

a2) Stand van zaken Gemeenschappelijke Regeling BsGW: Om de nieuwe, gewijzigde GR in werking te laten treden dienen alle deelnemers hierover de gewenste college- en raadsbesluiten te hebben genomen (het college van Maastricht heeft op 30 juni het definitieve besluit genomen). Een vijftal gemeenten (Beekdaelen, Eijsden-Margraten, Heerlen, Roerdalen en Valkenburg) heeft de procedure nog niet volledig naar wens van BsGW afgerond.

- **Advies: BsGW vragen of het principiële of procedurele redenen betreft?**



- **Advies: BsGW vragen vanaf welk moment er juridische en/of financiële risico's gaan ontstaan;**

a3) Mededeling inzake prognoses 2021: Jaarlijks ontvangen we medio oktober de voorlopige prognoses voor de gemeentelijke belastingen, waaronder ook de WOZ-waardeontwikkeling voor het komende jaar. Naast de gebruikelijke ontwikkelingen zijn er nu extra onzekerheden bijgekomen: (WOZ) mutatie-detectie, het waarderen op gebruiksoppervlakte en de situatie rondom Corona. BsGW deelt mee dat ze begin december een meer accurate, betrouwbare prognose OZB wil afgeven. Ambtelijk is ingebracht dat die datum te laat is om de gegevens nog te kunnen verwerken in de verordening OZB. BsGW heeft daarop aangegeven om de WOZ-waardeontwikkeling medio november aan te leveren;

- **Advies: kennisnemen van de mededeling inzake prognoses 2021;**

b1) Onderzoek rekenkamercommissie: De rekenkamer van Venlo gaat onderzoek doen naar de effectiviteit en kostenefficiëntie van de BsGW. Op 12 augustus heeft er reeds een gesprek plaatsgevonden tussen werkgroep-leden en BsGW (directeur en voorzitter van het DB) met als doel kennismaking en toelichting van het onderzoek. De onderzoeksperiode loopt van eind september 2020 tot maart 2021. Men heeft gesproken over de opdrachtstructuur, onderzoeksdoel en -opdracht, plan van aanpak, betrokken personen en de door BsGW te leveren input;

- **Advies: kennisnemen van het verslag;**

c1) Ingekomen brief gemeente Echt-Susteren van 5 juni 2020: Middels een in juni aangenomen motie vraagt de raad Echt-Susteren om van betrokken GR'en de besparingsmogelijkheden inzichtelijk te maken en zich maximaal in te spannen om vanaf 2022 te komen tot structurele taakstellende bezuinigingen;

- **Advies: kennisnemen van de ingekomen brief van Echt-Susteren;**

c2) Ingekomen brief gemeente Sittard-Geleen van 2 juli 2020: De raad van Sittard-Geleen heeft in juni een motie aangenomen om het college te verzoeken om vanaf 2021 meer ruimte te geven (in de bestuurscyclus) om tot een goede controle en beoordeling van GR-stukken (o.a. de begroting, indienen zienswijzen) te kunnen komen en hierover met de besturen van de GR'en afspraken te maken.

- **Advies: kennisnemen van de ingekomen brief van Sittard-Geleen;**

c3) Ingekomen brief gemeente Roerdalen van 14 juli 2020: Middels een motie van juni 2020 verzoekt de raad van Roerdalen aan het college om in overleg te gaan met de verschillende samenwerkingsverbanden om de prijsstijgingen inzichtelijk te maken en acties te ondernemen om eventuele nieuwe stijgingen te voorkomen;

- **Advies: kennisnemen van de ingekomen brief van Sittard-Geleen.**



Agendapunt 4: Procedure vacature nieuwe directeur

Mondelinge toelichting

- **Advies: kennismemen van de procedure vacature nieuwe directeur**

Agendapunt 5: Beheerfase waarderen op gebruiksoppervlakte (WOG)

Zoals in 2019 bestuurlijk is besloten heeft BsGW de lead in het project WOG om vanaf 2022 te waarderen op basis van gebruiksoppervlakte (m²) in plaats van inhoud (m³, zoals nu).

Voortvloeiende uit het project heeft BsGW behoefte aan het inrichten van een regieportal om gegevens uit te wisselen om de benodigde kwaliteit voor de WOZ-waardering te garanderen. Dit om gegevens tussen de verschillende registraties synchroon te houden in aanloop naar een te realiseren Samenhangende Objecten Registratie (SOR, gepland 2026).

In de DB-vergadering van 25 mei 2020 is summier aangekondigd dat er twee vraagstukken voorliggen waaronder de aanschaf van een portal. In voorliggende notitie worden 2 voorstellen voorgelegd waarbij alle gemeenten individueel zullen worden benaderd:

- 1) Aanschaf regieportal (naar schatting: € 250.000 gedurende 4 jaar, Maastricht € 27.000 x 4):
BsGW schaft namens de deelnemers een regieportaal aan via een (Europees) aanbestedingstraject. Het portal leidt tot optimalisatie van de relevante werkzaamheden en gegevensuitwisseling en synchronisatie van de gegevens BAG (gemeente) en WOZ (BsGW). Daarnaast zijn de kosten beperkt (schatting € 27.000 gedurende 4 jaar) en kunnen betaald worden uit het budget project- en frictiekosten. Voorgesteld wordt om de kosten voor de beheerfase van waarderen op gebruikersoppervlakte individueel te verrekenen met de gemeenten, naar rato van het aantal WOZ-objecten (Maastricht 11%);
 - 2) Uitvoeren WOZ-mutatiedetectie tijdens beheerfase van waarderen op gebruiksoppervlakte: keuze uit uitvoering door BsGW (geschatte totale kosten per jaar: € 350.000, aandeel Maastricht € 38.000) of gemeente voert deze zelf uit. Voorstel is om de WOZ-mutatiedetectie zelf uit te gaan voeren, aanvullend op de mutatietectie BAG-BGT, die we al zelf uitvoeren. Ambtelijk zal voor het eind van het jaar afstemming plaatsvinden over de registratie en gegevensuitwisseling. De meerkosten zijn naar verwachting beperkt en kunnen betaald worden uit het bestaande budget.
- **Advies aanschaf Portal: instemmen met het voorstel aanschaf portal.**
 - **Advies aanschaf WOZ-Mutatietectie: instemmen met het voorstel, WOZ-mutatietectie, met dien verstande dat Maastricht gaat deze zelf uitvoeren.**
 - **Advies financieel: Meedelen dat de kosten van de beheerfase waarderen op gebruiksoppervlakte weliswaar tijdelijk zijn (voorlopig tot 2026, mogelijk ook langer), maar procesmatig. Daardoor deze kosten ten laste brengen van de exploitatie die**



betaald wordt uit de bijdragen van de deelnemers, in plaats van te verrekenen met de afzonderlijke deelnemers, zoals in dit voorstel.

Agendapunt 6: Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2020, inclusief proceskostenvergoeding

In de voorliggende bestuursrapportage legt BsGW verantwoording af aan het bestuur van BsGW over de bedrijfsvoering en de geleverde prestaties door BsGW in relatie tot de te realiseren doelstellingen.

- De gemeente Mook en Middelaar is voornemens toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling van BsGW per 1 januari 2021. Zodra het officiële toetredingsverzoek van de gemeente Mook en Middelaar door BsGW is ontvangen, wordt de verdere procedure in gang gezet.
- In het 2e kwartaal van 2020 heeft BsGW een negatief resultaat behaald van € 606 duizend.
- Dit is een tijdelijk effect als gevolg van een verschuiving in de tijd doordat bepaalde kosten voornamelijk in de eerste maanden worden uitgegeven, terwijl de bijdragen van de deelnemers gelijkmatig over het jaar worden ontvangen. Het betreft met name de posten huisvestingskosten (huur) en ICT-kosten (licenties). Vooralsnog is de verwachting dat de exploitatie exclusief de gevolgen van Corona per ultimo december 2020 nihil is.
- Het bezwaar-afhandelproces is in volle gang, waarbij het nog te vroeg is om een uitspraak te doen over de exacte hoogte van de voor 2020 te verwachten proceskosten. Derhalve zijn de cijfers van de prognose vooralsnog gelijk gehouden aan die van de begroting.
- In de bestuursrapportage van het derde kwartaal en verder zal meer inzicht worden gegeven in de financiële gevolgen voor de exploitatie 2020 van BsGW als gevolg van de maatregelen in relatie tot de corona-crisis. Tot en met het tweede kwartaal zijn de hogere kosten tot uitdrukking gekomen in de posten ICT (aanschaf laptops voor medewerkers thuis te laten werken), portiekosten (als gevolg van het versturen van niet begrote herinneringen), huisvestingskosten (desinfectiemiddelen en schoonmaakkosten), en bovenal de post overige diensten door derden (als gevolg van meer inhuur, zoals hieronder nader toegelicht).
- In de begroting 2020 is het totale budget proceskosten 2020 voorzien op € 2 miljoen. De vraag is of dit afdoende is, aangezien er veel meer bezwaren zijn ingediend dan verwacht.
- De investeringsuitgaven lopen geheel in de pas met de raming van de uitgaven 2020.
- De aanslagoplegging tot en met het tweede kwartaal 2020 is volgens planning verlopen. In verband met de corona-crisis is op verzoek van de deelnemers het kohier van 31 maart en alle volgende kohieren doorgeschoven. Met deelnemers vindt overleg plaats over uitstel dan wel afstel van het opleggen van de aanslagen BIZ, reclame, precario, toeristen en marktgelden. Voor alle deelnemers geldt dat aan de bestuurlijke norm is voldaan dat 95% van alle (combi-)aanslagen in het eerste kwartaal zijn opgelegd.



- Van de opgelegde belastingen 2020 is per eind juni 2020 € 46,9 miljoen minder afgedragen dan het totaal geprognoseerde bedrag van € 397,8 miljoen dat BsGW per 30 juni 2020 zou afdragen aan de deelnemers. Dit negatief effect is te wijten aan de Corona-crisis. Ten tijde van het schrijven van deze rapportage is dit negatieve effect echter deels weer omgebogen.
- De kosteloze betalingsherinneringen die op 4 en 11 juli zijn verstuurd naast de te versturen aanmaningen eind augustus zullen naar verwachting leiden tot vertraagde belastingontvangsten. De uiteindelijke effecten hiervan zullen in het derde kwartaal en verder duidelijk zichtbaar worden.
- De verleende kwijtschelding 2020 ontwikkelt zich vooralsnog binnen de prognose kwijtschelding. Wel is een lichte toename in het aantal kwijtscheldingsverzoeken waar te nemen.
- Ook de oninbaar percentages 2020 ontwikkelen zich vooralsnog in totaliteit en per deelnemer binnen de prognose. De verwachting is echter dat in het eerste kwartaal van 2021 het effect van de corona-situatie pas merkbaar wordt.
- **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage 2e kwartaal 2020**

Agendapunt 7: Vaststellen gewijzigde bijdragen 2021 t.g.v. de nieuwe wijze van kostenverdeling

Het AB BsGW is op 25 juni 2020 akkoord gegaan met een herverdeling van de proceskosten en de GDI-kosten (Generieke Digitale Infrastructuur). Dit naar aanleiding van een al jarenlange discussie tussen het Waterschap en de overige deelnemers over de (her)verdeling van de proceskosten. Vooral de inderdaad te hoge bijdrage van het Waterschap staat al langer op de agenda. BsGW en het waterschap hebben een aantal scenario's uitgewerkt en het voorkeursscenario voorgelegd aan het AB. Hierbij wordt tegemoetgekomen aan het verzoek van het waterschap, wat leidt tot een andere verdeelsystematiek van de proceskosten. Daarnaast is eveneens een voorstel gedaan tot herverdeling van de GDI-kosten. Met dit voorstel wordt de financiële uitwerking ter besluitvorming voorgelegd aan het AB. Onder de streep is het voorstel budgettair neutraal voor de BsGW. Voor gemeente Maastricht betekent het een structureel hogere bijdrage van €76.000 per jaar.

- **Advies: Vaststellen gewijzigde bijdragen 2021 t.g.v. de nieuwe wijze van kostenverdeling.**

Agendapunt 8: Evaluatie stimuleringsregeling

Op 23 juni 2016 heeft het AB ingestemd met het toepassen van een stimuleringsmaatregel voor de periode 2017-2020. Medewerkers vanaf 57 jaar kregen de mogelijkheid om minder te gaan werken met een gedeeltelijke compensatie voor salaris en pensioenopbouw tot de AOW-leeftijd. De totale kosten werden begroot op €7,6 miljoen en dienden binnen de exploitatiebegroting te worden opgevangen en budgettair neutraal te zijn. Ook werd besloten om de stimuleringsregeling na 4 jaar te evalueren. De doelen zijn voor een deel gerealiseerd:



- Bij de toetreding van de zogenaamde Libel-gemeenten (per 1 januari 2014) is afgesproken om het eerder in dienst genomen boventallig personeel versneld af te bouwen, deze doelstelling is gerealiseerd;
- Het stimuleren van een gezonde mobiliteit zodat tijdig kan worden ingespeeld op de groeiende behoefte aan personeel met de benodigde kennis en competenties. Deze doelstelling is slechts beperkt gerealiseerd. Vandaar dat dit een belangrijk onderdeel is geworden in het OOP (Ondernemings- en Ontwikkelplan) 2018-2020.

Degenen die gebruik maken van de regeling vinden deze prettig. Het management vindt de gevolgen, zoals versnippering van fte's, toename parttimers en de relatief dure regeling, dusdanig nadelig in de bedrijfsvoering dat wordt voorgesteld om de regeling niet te verlengen. De totale kosten zijn met €5 miljoen uiteindelijk lager uitgevallen de begrote €7,6 miljoen. Voorgesteld wordt om de middelen die vrijvallen in te zetten om de taakstellende doelstellingen van het OOP te behalen.

- **Advies: instemmen met het niet verlengen van de stimuleringsregeling.**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

Agendapunt 5: Beheerfase WOG

Aanschaf regieportal (naar schatting €27.000 gedurende 4 jaar) en WOZ-mutatiedetectie (structureel, zelf uitvoeren, beperkte meerkosten). Deze kosten zijn door BsGW niet opgenomen in de begroting BsGW 2021.

Naar verwachting kunnen we de eenmalige kosten betalen uit het budget perceptiekosten belastingen en de structurele kosten uit het budget project- en frictiekosten.

Agendapunt 7: Vaststellen gewijzigde bijdragen 2021 t.g.v. de nieuwe wijze van kostenverdeling



Voor gemeente Maastricht betekent het een structureel hogere bijdrage van € 76.000 per jaar. Met dit bedrag is al rekening gehouden bij het berekenen van de perceptiekosten 2021.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 8 oktober 2020 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing